

5  
1969 - 2019



ANIVERSARI

è



CICLE DE  
GRAU MITJÀ

GESTIÓ

ADMINISTRATIVA

# QUÈ ENS IDENTIFICA?

La nostra escola és un centre d'ensenyament de Batxillerat i cicles formatius, d'iniciativa social que s'ofereix a la societat amb la finalitat de promoure una formació integral dels seus alumnes, segons es defineix en el seu Projecte Educatiu.

Fomenta la voluntat d'apropar-se a l'alumne/a i a les seves famílies, per mitjà de l'acció tutorial, xerrades orientatives i docència personalitzada.

Presentem una oferta educativa, post obligatòria àmplia que possibilita diversos itineraris formatius.

Motivem l'alumnat vers estudis superiors i/o formació contínua i alhora li facilitem l'accés al món laboral amb la nostra borsa de treball.

Apostem per la implementació de la llengua anglesa com a llengua vehicular.

El nostre Centre està Certificat en el Sistema de Gestió de la Qualitat Norma ISO 9001:2008 Formació Professional i activitats no reglades.

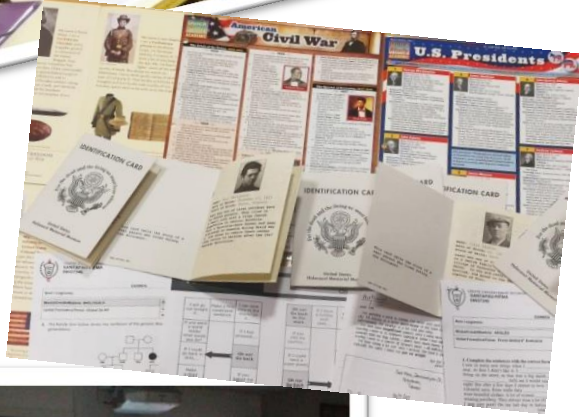


**Entrevistes personals:** Si esteu interessats en conèixer millor la nostra escola, podeu sol·licitar una entrevista personal amb un membre de l'equip pedagògic. Us explicarem en detall el nostre projecte educatiu, us acompanyarem a visitar les nostres instal·lacions i us assessorarem sobre el pla d'estudis més adequat.

**Material Informatiu:** A la Secretaria del Centre podeu recollir més informació.



Docents experimentats en  
contínua formació



Ús de l'anglès de  
forma transversal



*Orientació acadèmica i  
professional*



Tutor personal



Formació de professionals  
amb alt nivell d'ocupabilitat



Certificació en qualitat

# Competència

La competència general d'aquest títol consisteix a activitats de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, així com d'atenció al client/usuari, tant en empreses públiques com en empreses privades, aplicant la normativa vigent i protocols de qualitat, assegurant la satisfacció del client i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.

## Organització del treball



Autonomia



## Resolució de problemes



Relació interpersonal



Innovació



Responsabilitat



Treball en equip



## Horari

- 1r i 2n curs: Matí
- El cicle es realitzarà en dos anys acadèmics.
- Les pràctiques (FCT) es realitzaran en horari de tarda (16h – 20h aprox.)

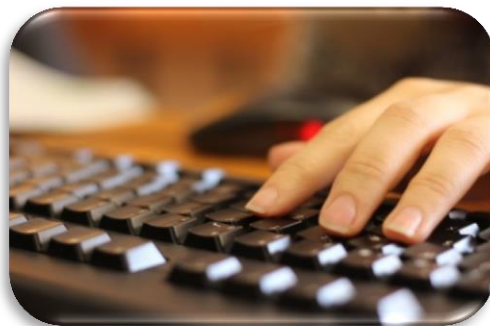
## Durada del cicle

- 1.650h lectives
- 350h en centres de treball



# Mòduls

- M01.** Comunicació empresarial i atenció al client
- M02.** Operacions administratives de compravenda
- M03.** Operacions administratives de recursos humans
- M04.** Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
- M05.** Tècnica comptable
- M06.** Tractament de la documentació comptable
- M07.** Tractament informàtic de la informació
- M08.** Operacions administratives de suport
- M09.** Anglès
- M10.** Empresa i administració
- M11.** Empresa a l'aula
- M12.** Formació i orientació laboral



# Sortides Professionals

- Auxiliar administratiu/va
- Ajudant/a d'oficina
- Auxiliar administrativa de cobraments i pagaments
- Administratiu/va comercial
- Auxiliar administratiu/va de gestió comercial
- Auxiliar administratiu/va de les administracions públiques
- Recepcionista
- Empleat/da d'atenció al client
- Empleat/da de tresoreria
- Empleat/da de mitjans de pagament

# Sortides acadèmiques

- Accés a Batxillerat.
- Accés CFGS
- Preparació de les proves d'accés per CFGS.



# Metodologia

- Pràctiques simulades.
- Utilització de documents i materials reals.
- Visites tècniques a empreses del sector.
- Dinàmiques de grup.
- Sortides curriculars.



# Recursos

- Aula d'informàtica amb un ordinador per alumne.
- Edmodo, Moodle.
- Borsa de treball

# EMPRESSES DE PRÀCTIQUES



BARCELONA + DUBAI + MADRID + MOSCOW + SHANGAI + TOKYO



www.fnac.es



ADVOCATS & ASSESSORS  
PROSPERITAT



www.planafabrega.com 902 145 146



## DOBLE TITULACIÓ

Per tal de garantir l'èxit professional dels alumnes, el centre dóna una importància cabdal a la internacionalització, per la qual cosa realitzant qualsevol nivell educatiu podrà obtenir una titulació homologada d'anglès en tots el nivells educatius oficials.

El **25,47%** dels graduats de grau mitjà tenen feina gràcies a l'empresa de pràctiques.

El **74,53%** dels graduats de grau mitjà continuen estudiant.



## BEQUES

- **Beques generals** i de mobilitat del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MEC)
- **Beques de col·laboració:** Per a tots els estudiants en situació socioeconòmica desfavorida.

Informa't



Click per més informació

# Nivells Educatius del centre

## BATXILLERAT DUAL

## BATXILLERAT

- Científic / Tecnològic
- Humanístic / Social

## CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

- Gestió Administrativa
- Atenció a persones en situació de dependència
- Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural

## CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

- Administració i Finances 
- Automatització i Robòtica Industrial
- Educació Infantil 
- Ensenyament i animació socioesportiva
- Integració Social
- Màrqueting i Publicitat



→ NO SOM UN ←  
**CENTRE**   
**PERÒ SOM UN**  
**GRAN CENTRE.**



santapau.pifma



santapau.pifma



**YouTube** SANTAPAU.PIFMA

C/Alella, 51  
08016, Barcelona  
TELF: 934080126

a8037346@xtec.cat

www.santapau-pifma.com