



## OFERTA DE FEINA

<b>EMPRESA</b>	<b>GAIPE 010 ASESORES, S.L</b>
<b>DADES CONTACTE</b>	Jessica 933851020 laboral@gaipeasesores.com
<b>DESCRIPCIÓ LLOC DE TREBALL</b>	Administratiu/va
<b>TASQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atenció al client.</li><li>- Gestió de l'arxiu.</li><li>- Facturació.</li><li>- Altres.</li></ul>
<b>CONDICIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Títol de Grau mitjà de Gestió Administrativa (CFPM AG10) o Títol de Técnica superior d'Administració i Finances (CFPS AGB0).</li></ul>
<b>OBSERVACIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mitja Jornada (Matí).</li><li>- Horari: 09:00h - 13:30h.</li></ul>