



OFERTA DE FEINA

EMPRESA	RIC. Auditors, S.L.P.
DADES CONTACTE	C/ Bruc 124 Entlo 1ª 08009 Barcelona Tel 934197538
DESCRIPCIÓ LLOC DE TREBALL	Un lloc de treball en el àmbit administratiu per els alumnes de CFGS.
TASQUES	<ul style="list-style-type: none">• <u>Recepció.</u>• <u>Telèfon.</u>• <u>Suport al departament comptabilitat:</u> Introducció de factures emeses, rebudes, liquidacions, bancs, conciliacions.• <u>Suport al departament laboral:</u> Altes i baixes de treballadors, transmissió de contractes, transmissió de parts de IT/AT, tràmits presencials a la tresoreria, enviament als clients del resums de nòmines, TC's, corrents de pagament.• <u>Suports varis a altres departaments.</u>
CONDICIONS	<ul style="list-style-type: none">• <u>Idiomes:</u> Català• <u>Coneixement:</u> word, excel, i contasol/nominasol (es tindrà en compte)• <u>Començar lo mes aviat possible.</u>
OBSERVACIONS	<u>Sou:</u> segons conveni oficines i despatxos per auxiliar administratiu i segons valia.